**Автономная некоммерческая организация**

**«Центр развития ребенка «Радуга»**

**с.Карабудахкент карабудахкентского района**

*Принят на заседании общего*

*собрания трудового коллектива*

*Протокол № \_\_«30» августа 2017г .*

*Зав. ЦРР Д.Г.Гусейнова*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**РАБОТЫ**

**НА 2017 - 2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**2017 г.**

**РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА**

1.Цели и задачи работы ДОУ на 2017 – 2018 учебный год

2.Содержание блоков основных мероприятий годового плана:

* Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения
* Информационно – аналитическая  деятельность
* Организационно – методическая работа ДОУ
* Взаимодействие с общественными организациями.
* Повышение квалификации педагогов
* Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения
* Инновационная деятельность в ДОУ
* Изучение и  контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения
* Работа с родителями
* Административно – хозяйственная деятельность.
* Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

***Введение***

Дошкольное образование в соответствии с ФГОС ДО выдвигает перед педагогом большие задачи, одной из которых является развитие детей как в рамках непосредственно образовательной деятельности, так и в процессе режимных моментов, используя адекватные возрасту детей формы работы.

Современная модель образования предполагает высокие технологии развития воображения, восприятия и других базовых способностей детей. *В основе современных образовательных стандартов – переход от установки на запоминание большого количества информации к освоению новых видов деятельности – проектных, творческих, исследовательских.* Использование этих технологий требует высокой квалификации воспитателей – педагогов. Сегодня востребован не просто воспитатель, а педагог – исследователь, педагог – психолог, педагог – технолог.

2018 год объявлен *«Годом единства народов России»,* эта тема пройдет красной линией через всю работу Организации.

В соответствии с этим, а также современными требованиями, заложенными в федеральном государственном стандарте дошкольного образования, на основе анализа работы образовательного учреждения за прошлый год, коллектив Центра развития ребенка «Радуга» ставит перед собой цели и задачи, обозначенные в документах:

* Федеральный закон  «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года  № 273-ФЗ)
* Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155)
* Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).
* Региональная образовательная программа дошкольного образования Республики Дагестан (Махачкала, издательство НИИ педагогики, 2015)
* Образовательная  программа «От рождения до школы» под редакцией   Н.Е. Вераксы,  Т.С.Комаровой,  М.А.Васильевой.

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ЦРР НА 2017 – 2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

На основании выводов и результатов  анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2017 – 2018 уч.год:

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: построение работы ЦРР в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, охрана жизни и здоровья детей, формирования основ базовой культуры личности,  всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

***1. Нравственно-патриотическое воспитание детей в условиях Года единства народов России.***

***2. Формирование у дошкольников основ здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности.***

***3. Развитие связной монологической и диалогической речи детей.***

**2. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2017 – 2018 УЧ.ГОД**

* **НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ**

Цель работы по реализации блока*:*

*Приведение нормативно-правовой базы учреждения  в соответствие с требованиями ФГОС ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Содержание основных мероприятий* | *Сроки проведения* | *Исполнитель* |
| 1. | Совершенствование нормативно – правовой базы  Центра на 2017 – 2018 уч. год. | в течение года | Заведующая |
| 2. | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2017 – 2018 уч. год | в течение года | Заведующая |
| 3. | Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (локальные акты, Положения и др.) | в течение года | Заведующая |
| 4. | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | В теч. года | Ст. воспитатель |
| 5. | Производственные собрания и инструктажи | в течение года | Заведующая |
| 6. | Приведение в соответствии с требованиями  должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ | в течение года | Заведующая |

* **ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  МБДОУ**

Цель работы по реализации блока*: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных  результатов работы посредствам информационно – аналитической деятельности.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *Содержание основных мероприятий* | *Сроки проведения* | *Исполнитель* |
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | в течение  года |  |
| 2 | Подведение итогов деятельности Центра за 2016 – 2017 учебный год, анализ проделанной работы, подведение, выводы:  ·         проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;  ·         анализ состояния материально – технической базы;  ·         анализ педагогических кадров и др.  ·         анализ заболеваемости детей | август 2017 | Заведующая |
| 3 | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2017 – 2018 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | август 2017 | Заведующая |
| 4 | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ОУ на основе анализа работы учреждения. | август 2017 | Заведующая |
| 5 | Проведение совещаний, инструктажей и др. форм информационно – аналитической деятельности. | в течение  года | Заведующая |
| 6 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим  управленческим вопросам. | в течение  года | Ст. воспитатель |
| 7 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | в течение года | Заведующая, ст.воспитатель, педагоги |

* **ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МБДОУ**

Цель работы по реализации блока*: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач  деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных  результатов работы посредством педагогической деятельности.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *Содержание основных мероприятий* | *Сроки проведения* | *Исполнитель* |
|  | ***Совет педагогов***  Педагогический совет №1  **«Перспективы работы Центра на 2017-2018 уч.г.»**  1. Организация образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО и создание условий для работы с детьми на новый учебный год.  2. Утверждение  расписание ООД, занятий узких специалистов, руководителей кружков.  3.Обсуждение резолюции  августовской  конференции педагогических  работников  Педагогический совет № 2  **«Инновационные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО»**   1. 1.Подведение результатов самоанализа педагогами разных возрастных групп состояния РППС в группе. 2. 2.Итоги тематического контроля «Состояние работы в ДОУ по наполнению развивающей среды в соответствии с образовательными областями». 3. 3. Обсуждение проблем и поиск  путей их решения.     Педагогический совет № 3  **Нравственно-патриотическое воспитание детей**  1.Воспитание дошкольников в духе единства и братства народов Дагестана и России.  2.Приобщение детей к культуре и традициям народов Дагестана.  3.Знакомство старших дошкольников с художественно-декоративными промыслами Дагестана (в рамках проекта программы «Родники народных промыслов»)  Педагогический совет № 4  1.Развитие у детей связной речи (активные методы и приемы).  2.Уровень освоения старшими детьми русской разговорной речи (результаты, проблемы).  3.Использование схем и моделей в работе по подготовке детей к обучению грамоте.  4.Уровень речевого развития детей.  Педагогический совет № 5  1.Формирование у дошкольников основ здорового образа жизни.  2.Организация работы с детьми по безопасности их жизнедеятельности.  3.Эффективные формы закаливания детского организма.  4. Отчёты педагогов о выполнении образовательной программы в соответствии с требованиями  ФГОС ДО, реализации долгосрочных проектов.  5.Задачи летнего оздоровительного периода.  Педагогический совет №6  **Итоговый:**  1. Выполнение задач годового плана.  2. Итоги мониторинга освоения детьми  Программы.  3. Готовность детей подготовительной к школе группы к школьному обучению – результаты обследования.  4.Обсуждение проекта годового плана на новый учебный год.  *Консультации*  1.Год единства народов России (формы , содержание работы с детьми).  2.Новые подходы к планированию воспитательно-образовательной деятельности.  3.Формирование у детей здорового образа жизни и безопасности жизни.  4.Развитие связной речи (активные приемы и методы).  5.Организация работы по программе «Родники народных промыслов».  6.Познавательное развитие детей в процессе ФЭМП.  7.Гендерное воспитание дошкольников в условиях дагестанского детского сада.  8.Воспитание у дошкольников чувства толерантности.  9.Руководство сюжетно-ролевой игрой.  10.Летние экскурсии детей в природу.  ***Семинары-практикумы***  1. Составление проектных работ с детьми.  2.Использование схем и моделей в развитии речи и подготовке детей к обучению грамоте. | сентябрь  ноябрь  январь                  март     майавгустсентябрьоктябрьноябрьдекабрьянварьфевральмартапрельмайиюньсентябрьноябрь |  |

***Смотры-конкурсы***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Содержание* | *Срок* | *Ответственный* |
| 1 | Конкурс «Готовность к новому учебному году». Организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей. | Сентябрь 2016г | Старший воспитатель |
| 2 | Лучшая организация работы с родителями (законными представителями) | январь - март 2017г. | Старший воспитатель |
| 3 | Создание условий для полноценной  игровой деятельности в ДОУ. | Март 2017г. | Старший воспитатель |
| 4 | «Лучший огород на окне». Создание условий для познавательного развития воспитанников. | Апрель 2017г. | Старший воспитатель |
| 5 | Подготовка к  летней оздоровительной работе на участке и огороде ДОУ | Май 2017г. | Старший воспитатель |

***Педагогическая мастерская***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Содержание* | *Срок* | *Ответственный* |
| 1 | Мастер – класс «Здоровьесберегающие технологии» | Сентябрь |  |
| 2 | Мастер – класс по технологии   экспериментально – исследовательской деятельности | Декабрь |  |

***Выставки***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Мероприятия* | *Дата* | *Ответственные* |
| 1 | Фотовыставка «Как я провел лето».  Выставка  поделок  «Дары осени» (поделки из овощей, плодов, листьев, семян, природного материала). | Сентябрь | Воспитатели |
| 2 | Конкурс  рисунков «Здравствуй осень золотая».  Выставка совместного творчества с детьми «Во что играли наши бабушки» | Октябрь | Воспитатели |
| 3 | Конкурс рисунков «Единство народов России» | Ноябрь | Воспитатели |
| 4 | Выставка  поделок, рисунков и новогодних сувениров «Мастерская Деда Мороза». | Декабрь | Воспитатели |
| 5 | Конкурс рисунков и поделок «В гостях у сказки» | Январь | Воспитатели |
| 6 | Конкурс рисунков «Рисуем вместе с папой»  Фотовыставка «Папа- защитник Родины» | Февраль | Воспитатели |
| 7 | Выставка праздничных открыток «Подарок для мамочки»;  Выставка рисунков «Милая мамочка».  Выставка фотографий «Мама тоже была маленькой» | Март | Воспитатели |
| 8 | Конкурс поделок «Хочу быть космонавтом»;  Выставка поделок, сувениров и рисунков «Дорого яичко к пасхальному дню». | Апрель | Воспитатели |
| 9 | Конкурс рисунков «День Победы!»  Фотовыставка «Мой любимый детский сад»;  Конкурс рисунков «До свидания, детский сад!». | Май | Воспитатели |

* **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ  ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

Цель работы по реализации блока*: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *Содержание основных мероприятий* | *Сроки проведения* | *Исполнитель* |
| 1. | Продолжать устанавливать  творческие и деловые контакты с  ·         Администрация района  ·         Дом культуры  ·         СОШ  ·         Библиотека  ·         Дом творчества | в течение года | Заведующая |
| 2. | Заключение договоров о сотрудничестве с  организациями. | в начале учебного года | Заведующая |

* **ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ  ДОУ**

Цель работы по реализации блока: *Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ.  Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *Содержание основных мероприятий* | *Сроки проведения* | *Исполнитель* |
| 1. | ·         Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников  ·         Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.  ·         Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки | сентябрь | Ст. воспит. |
| 2. | Прохождение педагогами курсов:  -  -  - | по плану курсовой подготовки | Ст. воспит. |
| 3. | Посещение педагогами методических объединений района | по плану М.О. | Педагоги ДОУ |
| 4. | ·         Организация работы педагогов по самообразованию.  ·         Оказание методической помощи в подборе материала для тем по  самообразованию.  ·         Организация выставок методической литературы.  ·         Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. | в течение года | Ст. воспит.  Педагоги ДОУ |
| 5. | Обзор новинок методической литературы | в течение года | Ст. воспит. |

* **АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ  МБДОУ**

Цель работы по реализации блока*: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *Содержание основных мероприятий* | *Сроки проведения* | *Исполнитель* |
| 1 | Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет. | сентябрь | Ст. воспит. |
| 2 | Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров | октябрь | Ст. воспит. |
| 3 | Прохождение аттестации по плану |  | Заведующий |

* **ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  МБДОУ**

* Цель работы по реализации блока: *обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *Содержание основных мероприятий* | *Сроки проведения* | *Исполнитель* |
| 1 | Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие) | в течение года | Педагоги ДОУ |
| 2 | Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом посредством разнообразных форм методической работы | в течение года | Педагоги ДОУ |
| 3 | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ. | в течение года | Ст. воспит. |
| 4 | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год. | май | Заведующая |

* **ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

Цель работы по реализации блока: *совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач  деятельности ОО*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *Содержание основных мероприятий* | *Сроки проведения* | *Исполнитель* |
| 1 | Планирование деятельности администрации ОО по контролю на 2017 - 2018 учебный год  **(**по функциональным обязанностям**)**  ·         Контроль за функционированием ОО в целом  ·         Контроль за воспитательно-образовательной работой  ·         Контроль за  оздоровлением и физическим развитием детей  ·          Контроль за состоянием материально – технического состояния ОО. | в течение года | Заведующая     Ст. воспит.    Ст. медсестра  Зав., завхоз |
| 2 | Планирование контроля на 2017 – 2018 учебный год  **(**по видам**)**  текущий (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)  итоговый (цель: выявление готовности детей к обучению в школе; подготовка групп и ОО в целом к новому учебному году)   оперативный (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы: соблюдение должностных обязанностей, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда;          соблюдение гигиенических и педагогических норм;  контроль за соблюдением режима дня, графика проведения ООД)  тематический:  - уровень речевого развития детей  -  состояние физкультурно-оздоровительной работы в ЦРР.  - реализации содержания образовательного процесса в рамках Года единства народов  предупредительный  (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)  взаимоконтроль  (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)  самоанализ (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления) | в течении  года      май   в течении  года           август     март   ноябрь        в теч. года            в течении  года      август 2017 | Заведующая      Заведующая     Ст. воспит.      Заведующий       Ст. воспит.       Заведующая       Ст. воспит.       Заведующая     Ст. воспит.        Педагоги ДОУ |
| 3 | Планирование контроля ЦРР  (по направлениям работы) :  ·         Контроль методической работы и образовательного процесса.  ·         Контроль за кадрами.  ·         Административный контроль питания.  ·         Контроль состояния материально – технической базы ДОУ | в течение года | Заведующая |

* **РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ**.

Цель работы по реализации блока: *оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *Содержание основных мероприятий* | *Сроки проведения* | *Исполнитель* |
| 1 | Разработка системы работы с родителями. | сентябрь | Заведующий, Ст. воспит.  Педагоги |
| 2 | Сбор банка данных по семьям воспитанников  Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи:  - анкетирование, наблюдение, беседы | сентябрь | Педагоги |
| 3 | Нормативно-правовое обеспечение  Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями  в ЦРР | сентябрь | Заведующая |
| 4 | Наглядная информация  ·  Оформление папок –передвижек (ширм):  - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны)  - по вопросам воспитания и обучения  - по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды  - по вопросам оздоровительной работы  - к праздникам и мероприятия, связанных с народными праздниками | в течении года | Педагоги,  мед. работник |
| 5 | Выставки  ·         Оформление  праздничных газет и поздравлений  ·         Оформление фотовыставок  ·          Оформление выставок детских работ  ·         Выставка поделок «Новогодние чудеса»  ·         Выставка рисунков «Моя мама самая красивая», «Хочу быть похожим на папу», «Этот день Победы…» | в течении года | Педагоги  Ст. воспит. |
| 6 | Конкурсы (с родителями)  ·         «Дары осени»- поделки из природного материала  ·         «Подарок папе»  Конкурсы (Между педагогами совместно с детьми)  ·         Лучшая поделка из песка | октябрь  февраль     сент., май | Воспитатели  Родители      Воспитатели,  Муз. руководитель |
| 7 | Праздники и развлечения  ·         « День здоровья – весёлые старты»  ·         «Праздник осени – осень в гости к нам пришла»  ·         «День матери»  ·         «Новый год на пороге. Здравствуй елочка душистая»  ·         «Самый первый праздник Весны- Мамин праздник»  ·         «День юмора и смеха. Все наоборот»  ·          «Праздник,   посвящённый Дню Победы»  ·         «Летний   праздник, посвящённый Дню защиты детей» | сентябрь   октябрь  ноябрь   декабрь    март    апрель  май   июнь | Педагоги |
| 8 | Проектная деятельность  Привлечение родителей к участию в проектной деятельности  ·         «Перелётные птицы» -  ·         «Моя малая Родина»  ·         « Этот волшебный мир театра»  ·         «Моя семья, мой дом»  ·         «Никто не забыт – ничто не забыто»  ·         «Здоровым быть – здорово!»  ·         «Умельцы Дагестана» | долгосрочные (в течении года) | Педагоги ДОУ |
| 9 | Помощь родителей учреждению  ·         Участие в субботниках  ·         Участие в ремонте групповых помещений  ·         Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ | в течении года | Завхоз |
| 10 | Общие родительские собрания  1  1. Задачи ЦРР на новый учебный год.  2. Воспитание у дошкольников чувства уважения и толерантности к разным народам.  3.Выбор родительского комитета и попечительского совета.  2  1. Физическое развитие и закаливание детского организма в летний оздоровительный период.  2. Итоги выполнения годового плана работы ЦРР по обучению, воспитанию и развитию воспитанников. Уровень подготовленности старших детей к обучению в школе.  3.Отчет родительского комитета и попечительского совета.  Родительские собрания в группах:    Собрание №1. (вводное)  1 .Анализ работы за прошедший учебный год.  2 .Знакомство родителей с годовым планом ЦРР на 2017 – 2018 учебный год  3.Организация детского питания.  4.  Выбор родительского комитета  5.  Разное    Собрание №2.  1. Воспитание детей в духе единства народов России   2.Организация  и  проведение  новогодних утренников.  3. Разное    Собрание №3.  1. «О здоровье всерьёз»   2.Организация  и  проведение  праздничных  мероприятий, посвященных  Дню  защитника Отечества и международному  женскому  дню  8 Марта.  3. Разное    Собрание №4.  1 «Чему научились наши дети»  2. Формирование у детей основ безопасности  3.Разное | сентябрь                май              сентябрь                ноябрь               февраль  май | Заведующая                Заведующая                          Педагоги |

* **АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ  ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ**

Цель работы по реализации блока: *укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных  условий для воспитания,  развития детей дошкольного возраста*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *Содержание основных мероприятий* | *Сроки проведения* | *Исполнитель* |
| 1 | Месячник по благоустройству территории детского сада. Работа с родителями по привлечению к благоустройству территории ЦРР | сентябрь, апрель | Завхоз  Педагоги |
| 2 | Работа по эстетическому оформлению помещений | сентябрь | Заведующая, педагоги |
| 3 | Общие производственные собрания:  1  ·         Об итогах летней оздоровительной  работы  ·         Ознакомление с приказами по ЦРР на новый учебный год  ·         Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования»  2  ·  Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности.  ·         Соблюдение требований САН и ПИН | сентябрь | Заведующая |
| 4 | Создание условий для безопасного труда.  - подписка на периодическую печать методического характера | сентябрь | Заведующая  Завхоз |
| 5 | Обогащение предметно – развивающей среды ЦРР | в течение года | Заведующая, педагоги |
| 6 | Озеленение участка ЦРР | сентябрь-октябрь | Завхоз |
| 7 | Инвентаризация в ЦРР | октябрь | Завхоз |
| 8 | Подготовка здания к зиме, утепление деревянных окон, уборка территории | октябрь, ноябрь | Завхоз |
| 9 | Работа по благоустройству территории  (покраска участков, уборка территории) | апрель | Завхоз, педагоги, дворник |
| 10 | Текущие ремонтные работы | в течение года | Завхоз |

* **СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Цель работы по реализации блока: *совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *Содержание основных мероприятий* | *Сроки проведения* | *Исполнитель* |
| 1 | Внедрение в практику работы ЦРР современных коммуникационных технологий. | в течение года | Педагоги ДОУ |
| 2 | Создание  презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам. | в течение года | Педагоги ДОУ |