**ДОГОВОР N \_\_\_\_\_**

 **о предоставлении услуг**

 **Автономной некоммерческой организацей**

**«Центр развития ребенка «Радуга»**

**с.Карабудахкент карабудахкентского района**

с. Карабудахкент "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

 Автономная некоммерческая организация *«Центр развития ребенка «Радуга», именуемая в дальнейшем "Организация", в лице директора Гусейновой Джаминат Гиравовны,* действующая на основании Устава, с одной стороны, и родитель (или законный представитель) ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Родитель", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о следующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Настоящим Договором Организация обязуется предоставить услуги по воспитанию, обучению, развитию, а также присмотру, уходу и оздоровлению ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сроки, предусмотренные (Ф.И.О. и дата рождения ребенка)

п. 1.2 настоящего Договора, а Родитель - оплатить указанные услуги.

1.2. Режим работы Организации:

Пятидневная рабочая неделя, 10-часовое пребывание детей с 8.00 до 18.00 час.

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные.

В предпраздничные дни окончание работы Организации в 17.00 час.

Возможные изменения в режиме работы Организации заранее доводятся до сведения Родителя (законного представителя).

1.3. Ребенок принимается в Организацию при наличии следующих документов и справок:

- заявление Родителя;

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- медицинская справка.

1.4.Вопросы обеспечения требований безопасности в Организации регулируются законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Правилами Организации о внутреннем распорядке дня.

1.5. Организация гарантирует обеспечение:

- соблюдения сроков реализации пищевых продуктов;

- соблюдения питьевого режима ребенка;

- своевременной изоляции и госпитализации заболевших детей;

- соблюдения технологии приготовления пищи даже при аварийных ситуациях в сети энергоснабжения, канализационных и водопроводных сетей.

1.6. Категорически запрещается в Организации:

- курение, употребление наркотических средств и алкогольных напитков. Нарушение этого правила влечет немедленное отчисление из Организации;

- самостоятельное купание в водоемах;

- разведение открытого огня в неустановленных местах или без разрешения Организации.

**2. Обязанности Сторон**

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка в Организацию на основании заявления Родителя и медицинской карты, оформленной в установленном порядке, в группу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать вид группы)

2.1.2. Обеспечить:

- охрану жизни, укрепление физического и психического здоровья ребенка;

-познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие ребенка;

- воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье с учетом возрастных особенностей ребенка;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

- защиту ребенка от всех форм физического и психологического насилия;

- уважение чести и достоинства ребенка.

2.1.3. Организовывать деятельность ребенка в Организации в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы Организации, обеспечивая его познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие в соответствии с Федеральным государственным стандартом дошкольного образования.

2.1.4. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

2.1.5. Оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

2.1.6. Уважать права Родителей.

2.1.7. Предоставить ребенку возможность пребывания в Организации в соответствии со своим режимом работы с \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут до \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут (выходные дни: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

2.1.8. В Организации используются фронтальные, групповые, индивидуальные формы организации детей. Основной формой организации обучения в дошкольном образовательном учреждении является организованная образовательная деятельность (ООД), которая  организуется и проводится педагогами с детьми всех возрастных групп в соответствии с основной образовательной программой Организации.  **Срок освоения** образовательной программы дошкольного образования (продолжительность обучения) составляет 6 календарных лет (от 1 года до 7 лет).

2.1.9. Информировать Родителя о жизни и деятельности ребенка в Организации, его личностном развитии.

2.1.10. Организовать развивающую предметную среду в групповых и других функциональных помещениях Организации, способствующую развитию ребенка, в соответствии с возрастом ребенка и с учетом гигиенических и педагогических требований.

2.1.11. Обеспечить проведение оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий.

2.1.12. С учетом пребывания ребенка в Организации организовать соответствующее запросам ребенка и установленным требованиям 3-х разовое сбалансированное питание.

2.1.13. Предоставлять возможность Родителю находиться в группе вместе с ребенком в период адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.1.14. Сохранять место за ребенком:

а) на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;

б) на основании заявления Родителя на период отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период сроком до 45 дней.

2.1.15. Знакомить Родителя с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Организации и другими документами, регламентирующими деятельность Организации, и иными нормативными правовыми актами в области образования.

2.1.16. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

2.1.17. Предоставлять дополнительные образовательные услуги на платной (обучение танцам, обучение английскому и арабскому языкам, услуги логопеда) и безвозмездной (детский массаж по показаниям врача) основе.

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав Организации.

2.2.2. Выполнять условия настоящего Договора.

2.2.3. В соответствии со статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.2.4. Представлять документы, необходимые для зачисления ребенка в Организацию, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы за содержание ребенка в Организации.

2.2.5. Вносить ежемесячную плату за содержание ребенка не позднее 16 числа каждого месяца в сумме 3000 рублей в счет текущего месяца.

2.2.6. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не доверять забирать ребенка лицам, находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а также лицам, не достигшим совершеннолетия (братьям, сестрам), лицам, не являющимся близкими родственниками ребенка.

2.2.7. В случае если Родитель доверяет другим лицам забирать ребенка из Организации, представить заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка.

2.2.8. Приводить ребенка в Организацию в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью.

2.2.9. Информировать Организацию лично или по телефону о причинах отсутствия ребенка не позднее 09 часов 30 минут первого дня отсутствия. В случае несвоевременного сообщения об отсутствии ребенка, вносить плату за дни, на которые Организацией было заказано питание, но не более чем за два дня.

2.2.10. Информировать Организацию за день о приходе ребенка после его отсутствия.

2.2.11. После перенесенного ребенком заболевания, а также при отсутствии ребенка более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней) представить в Организацию справку от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка на первые 10 - 14 дней. При отсутствии данной справки ребенок не допускается в Организацию.

2.2.12. Представлять письменное заявление о сохранении места в Организации на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с руководителем Организации.

2.2.13. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонов.

2.2.14. Взаимодействовать с Организацией по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка.

**3. Права Сторон**

3.1. Организация имеет право:

3.1.1. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.

3.1.2. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;

- на время карантина;

- в летний период.

3.1.3. Отчислять ребенка из Организации при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в данной Организации.

3.1.4. Рекомендовать Родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля Организации, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

3.1.5. В Организации (группе) может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка производится педагогом в рамках педагогической диагностики (или мониторинга). Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения образовательных задач:

● индивидуализации образования (в том числе поддержки ребёнка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);

● оптимизации работы с группой детей.

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей, которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи).

**Участие ребёнка в психологической диагностике** допускается только **с согласия** **его родителей** (законных представителей).

Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Требовать от Организации соблюдения Устава и условий настоящего Договора.

3.2.2. Требовать выполнения Организацией обязанностей по уходу, охране и укреплению здоровья, воспитанию и обучению ребенка на условиях и в форме, предусмотренных настоящим Договором.

3.2.3. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления Организации в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности Организации.

3.2.4. Заслушивать отчеты руководителя и педагогических работников о работе Организации.

3.2.5. Консультироваться с педагогическими работниками Организации по проблемам воспитания и обучения ребенка.

3.2.6. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями; получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребенка, его личностном развитии, о результатах проведенных обследований воспитанников.

3.2.7. Вносить предложения по улучшению работы Организации и по организации платных дополнительных образовательных услуг.

3.2.8. Выбирать из перечня, предлагаемого Организацией, виды платных дополнительных образовательных услуг.

3.2.9. Своевременно получать от Организации перерасчет платы, взимаемой за содержание ребенка.

3.2.10. Высказывать личное мнение Организации по вопросам открытости его работы, доступности информации о жизни ребенка в группе, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.

3.2.11. Оказывать Организации добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

3.2.12. Получать информацию о развитии ребенка, результатах психолого-педагогических обследований по готовности к обучению в школе, о состоянии здоровья ребенка.

3.2.13.Обращаться к руководителю Организации при несогласии с действиями педагогического работника по отношению к ребенку.

**4. Ответственность Сторон**

4.1. Организация несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время его пребывания в Организации.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**5. Порядок изменения и расторжения Договора**

5.1.Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

5.2.Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. При этом Сторона, инициировавшая расторжение Договора, должна предупредить об этом другую Сторону за 3 дня.

**6. Порядок разрешения споров**

6.1. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**7. Срок действия Договора**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

7.2. Срок действия Договора - до "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

**8. Прочие условия**

8.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

- один экземпляр хранится в Организации в личном деле ребенка;

- другой экземпляр выдается Родителю.

8.2. Особые условия к настоящему Договору, дополнения и изменения оформляются приложением к Договору.

8.3. Зачисление ребенка в Организацию без оформления настоящего Договора не производится.

**9. Реквизиты Сторон**

*Организация: Родитель*

 АНО «Центр развития ребенка «Радуга» (фамилия, имя, отчество)

Адрес: 368530 Республика Дагестан Паспортные данные: серия\_\_\_\_\_\_\_

Карабудахкентский р-н, с.Карабудахкент, №\_\_\_\_\_\_\_, выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ул. 50 лет ДАССР, д.14 Телефон:

Руководитель Организации Адрес:

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

М.П.